

Положение

о Координационном совете по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска

1. Координационный совет (далее - Совет) по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска (далее - Школа) является совещательным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями правительства Сахалинской области, администрацией Поронайского городского округа, управления образования администрации Поронайского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Совета является организация и реализация мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Школе.

4. В состав Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета.

5. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

6. Председатель Совета:

организует работу Совета и обеспечивает контроль за исполнением его решений;

утверждает План работы Совета и контролирует его исполнение.

7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

8. Заседание Совета проводит председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения Совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем или замещающим его лицом.

11. Секретарь Совета информирует членов Совета о предстоящих заседаниях, оформляет соответствующую документацию Совета, обеспечивает его деятельность, осуществляет контроль исполнения решений Совета.